

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 26.10.2016 № 1019

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова»
(новая редакция)

г. Курганинск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основано в 1993 году как «Детско-юношеская спортивная школа по борьбе самбо, дзюдо и футболу» (ДЮСШ) (постановление главы администрации Курганинского района от 25 ноября 1993 года № 695

«Об открытии детско-юношеской спортивной школы Курганинского района по борьбе самбо, дзюдо и футболу и об утверждении устава детско-юношеской спортивной школы по борьбе самбо, дзюдо и футболу»).

В 1997 году постановлением главы Курганинского района от 2 декабря 1997 года № 1053 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения ДЮСШ Курганинского района по борьбе самбо, дзюдо и футболу» ДЮСШ была переименована в «Специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва» (СДЮСШОР).

С 2005 года школа стала называться Муниципальное учреждение «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе самбо и дзюдо» (МУ СДЮСШОР) (постановление главы муниципального образования Курганинский район от 27 июня 2005 года № 1762 «Об утверждении новой редакции устава муниципального учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по борьбе самбо и дзюдо»).

В 2009 году, согласно постановлению главы муниципального образования Курганинский район от 6 апреля 2009 года № 561 «О переименовании муниципального учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по борьбе самбо и дзюдо в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе», МУ СДЮСШОР была переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе» (МОУ ДОД СДЮСШОР).

В 2011 году постановлением администрации муниципального Курганинский район от 1 февраля 2011 года № 164 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по борьбе» МОУ ДОД СДЮСШОР стала именоваться МБОУ ДОД СДЮСШОР.

В 2015 году согласно постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 10 июня 2015 года № 732 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская

спортивная школа олимпийского резерва им. Н. И. Нефедова» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе» МБОУ ДОД «СДЮСШОР» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова» МБУДО СДЮСШОР.

1.2. Наименование учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова»;

сокращенное – МБУ «СШОР».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Курганинский район в лице администрации муниципального образования Курганинский район.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район, в дальнейшем именуемое «Отдел».

Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, в дальнейшем именуемое «Управление»

1.5. Юридический адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Коммунистическая, 77.

Фактический адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Коммунистическая, 77.

Почтовый адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Коммунистическая, 77.

Адрес ведения деятельности: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Коммунистическая, 77

352430 Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Калинина, 41.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным

настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8 Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории муниципального образования Курганский район, Краснодарского края и Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд района, Краснодарского края.

Целью Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

Учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Разработка и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

2.2.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд района и Краснодарского края по культивируемым видам спорта в Учреждении;

2.2.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.2.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий;

2.2.5. Обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

2.2.6. Обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных физкультурных мероприятиях;

2.2.7. Обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях;

2.2.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.3.2. Организация услуг хранения, проката, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды.

2.3.3. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника, согласованного с Управлением, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает

10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению с собственником.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия собственника, согласованного с Управлением передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление и Отдел в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории

Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Отделом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Отдела на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; вносит предложения в Отдел о структуре и штатном расписании Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются совет трудового коллектива, тренерский совет и методический совет, которые действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, утверждаются Руководителем.

5.5.1. Совет трудового коллектива создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения в Учреждении по вопросам деятельности Учреждения.

5.5.2. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки

коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

5.5.3. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности Учреждения, его структурных подразделений, оказания

методической помощи тренерскому составу Учреждения для обеспечения качественного тренировочного процесса.

6. Международная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

6.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению собственника или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется управлением муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.