

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШОР» И.С. Потапов
« 20 » г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова»
(МБУ ДО «СШОР»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», порядком организации и осуществления деятельности по программам спортивной подготовки, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения всех субъектов тренировочного процесса Учреждения в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.4. Общее собрание использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере подготовки спортивного резерва и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.6. В процессе деятельности Общее собрание руководствуется следующими принципами: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.
- 1.7. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относится:

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на Общем собрании.
- 2.2. Планирование и создание программ совершенствования деятельности Учреждения, программ его преобразования и развития.
- 2.3. Разработка, согласование локальных нормативных актов в Учреждении и решение вопросов их соблюдения, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников Учреждения.
- 2.4. Рассмотрение вопросов о представлении кандидатур для награждения и поощрении работников Учреждения, для принятия окончательного решения директором Учреждения.
- 2.5. Избрание прямым открытым голосованием членов комиссий, создаваемых на базе Учреждения.
- 2.6. Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы.
- 2.7. Рассмотрение вопросов, внесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и работников Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 3.2. Внеочередное Общее собрание собирается по совместной инициативе директора и председателя Общего собрания.
- 3.3. Общее собрание является правомочным, если в нем участвует более половины его членов.
- 3.4. Ведение Общего собрания возлагается на председателя, избираемого Общим собранием.
- 3.5. На Общем собрании избирается секретарь, который ведёт протоколы Общего собрания.
- 3.6. Повестка собрания, порядок рассмотрения вопросов, процедура голосования определяются соответствующими решениями Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на Общем собрании работников и принимают обязательный характер после их утверждения приказом директора Учреждения.
- 3.8. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.9. В период между Общими собраниями на председателя Общего собрания возлагаются обязанности по:
 - приему обращений от работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
 - выдаче копий и выписок из протоколов Общего собрания;
 - хранению документации, необходимой для организации и осуществления работы Общего собрания (в том числе оригиналов протоколов и решений Общего собрания).

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.4. Протоколы Общего собрания занесены в номенклатуру дел Учреждения и в соответствии с установленным порядком сдаются в архив.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

5.1. Положение об Общем собрании Учреждения обсуждается и принимается на заседании Общего собрания Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников, администрации Учреждения, родителей, комитета по физической культуре и спорту города Ярославля.

Изменения и дополнения принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.