

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова»



И.С.Потапов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова »**

г. Курганинск.

2023 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет действует на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова» (далее СШОР) и настоящего положения.

1.2. Педагогический совет является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

1.3. Педагогический совет формируется на начало учебного года по результатам работы прошедшего года. Состав Педагогического совета предлагается директором.

1.5. В состав Педагогического совета входят тренеры СШОР, сотрудники администрации школы. Руководство Педагогическим советом осуществляет директор.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- совершенствование тренировочного процесса для лиц, проходящих спортивную подготовку (далее по тексту - спортсменов) в СШОР
- координация и организация соревновательного процесса спортсменов СШОР
- решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом СШОР
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик по самбо и дзюдо.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты тренеров;
- принимает решение о формировании и подготовке сборной команды СШОР и ее выступлении на соревнованиях краевого, всероссийского и международного уровня;
- рекомендует к участию в тренировочных сборах перспективных спортсменов
- подготавливает рекомендации по направлению спортсменов школы на соревнования краевого, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете.

- принимает решения о повышении квалификации педагогических кадров школы, осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями других спортивных школ, городов, регионов.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{3}{4}$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета оказывают помощь в работе администрации школы.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию не позднее 5-ти дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.