

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШОР»

И.С. Потапов
« 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта по виду спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова» (далее – Положение,) определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта самбо и дзюдо в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва им. Н.И. Нефедова» (далее – организация).

1.2. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – тренеры-преподаватели), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам организации.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

1.5. Основной задачей внутреннего контроля является:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушением

методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренер-преподавательского состава организации.

2. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля в ФСО возлагается на директора.

Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по направлению работы, инструкторов-методистов, медицинских работников, а также иных специалистов в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодно утверждаемым планом проведения контрольных проверок устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренера-преподавателя не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности тренера-преподавателя.

3.3. Сведения о результатах проверки указываются в акте проверки.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается тренеру-преподавателю.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки,

- *обязаны:*

проводить проверку на основании годового утвержденного плана в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров-преподавателей, в отношении деятельности которых проверка проводится;

знакомить тренера-преподавателей с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером-преподавателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора организации.

- *несут ответственность:*

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером-преподавателем законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта;

за превышение своих полномочий.

3.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором организации с участием заинтересованных лиц.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Периодичность проведения внутреннего контроля определяется самостоятельно организацией, но не менее шести раз в год по каждой группе

3.2. Внутренний контроль с выходом на тренировочное занятие проводится в течение тренировочного года в каждой группе, реализующей программы спортивной подготовки, у каждого тренера-преподавателя.

3.3. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

3.4. Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и (или) журналах учета групповых занятий тренеров-преподавателей.

АКТ ПРОВЕРКИ (первый вариант)

деятельности тренера-преподавателя (наименование организации)
реализации требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по
виду спорта _____

Дата проведения проверки _____

Время проведения проверки _____

Место проведения проверки _____

Фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя, в отношении которого
осуществляется проверка

Наименование группы этапа спортивной подготовки _____

Вид спорта _____

Форма проверки

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

1. _____

2. _____

Результаты проверки:

1. Стабильность состава занимающихся :

На тренировочном занятии присутствовало _____ человек, что
составляет ____% от общего количества в группе, в том числе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

На тренировочном занятии отсутствовало _____ человек, в том числе:

1. _____

2. _____

2. Наличие на тренировочном занятии необходимой документации:

Журнал учета тренировочного процесса _____

План подготовки на тренировочное занятие _____

Иной документации _____

3. Место проведения тренировочных занятий соответствует/не
соответствует требованиям ФССП _____

4. Меры техники безопасности при проведении тренировочных занятий соблюдены/не соблюдены _____

5. Спортивный инвентарь и оборудование подготовлен/не подготовлен к проведению тренировочного занятия _____

6. Соответствие документации тренер-преподавателя реализуемой программе спортивной подготовки:

- содержание плана подготовки на тренировочное занятие:

- выполнение плана подготовки на тренировочном занятии:

Выводы и предложения:

Проверку проводил:

_____ / _____ должность, Ф.И.О.	_____ / _____ Подпись
_____ / _____ должность, Ф.И.О.	_____ / _____ Подпись
_____ / _____ должность, Ф.И.О.	_____ / _____ Подпись

С Актом ознакомлен тренер-преподаватель:

_____ / _____
Ф.И.О. Подпись

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года

АКТ ПРОВЕРКИ (второй вариант)
реализации требований ФССП

« ____ » _____ 20__ г. _____

Спортивная подготовка по в/с

Тренер-преподаватель (Ф.И.О.)

Этап/год подготовки,

место занятий

Количество занимающихся по списку _____ присутствовало _____

Проверка проводилась с _____ по _____

ВОПРОСЫ ПРОВЕРКИ:

НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ:

ПРИСУТСТВУЮТ СПОРТСМЕНЫ:

АНАЛИЗ ПРОВЕРКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Проверку проводил:

должность, Ф.И.О.

Подпись

должность, Ф.И.О.

Подпись

должность, Ф.И.О.

Подпись

С Актом ознакомлен тренер-преподаватель

Подпись Ф.И.О.